



BP : 12932 Yaoundé

E-mail : contact@bucrep.cm

Tél/fax : (237) 222 20 30 71

Bureau Central des Recensements et des Etudes de Population
Central Bureau of Census and Population Studies

MAITRE D'OUVRAGE :
LE DIRECTEUR GENERAL DU BUREAU CENTRAL DES
RECENSEMENTS ET DES ETUDES DE POPULATION

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 004/AONO/BUCREP/CIPM/2026 DU 18 MAI 2026..... RELATIF A
L'ACQUISITION DE LOGICIELS DE TRAITEMENT DES DONNEES POUR LE
COMPTE DU BUREAU CENTRAL DES RECENSEMENTS ET DES ETUDES DE
POPULATION EN UN (01) LOT.

FINANCEMENT : Budget du quatrième Recensement Général de la
Population et de l'Habitat (4^{ème} RGPH).

Imputation : 213 112

Exercice : 2026

Pièce N° 2 : Avis d'Appel d'Offres (AAO)

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° **004** / **ACINO** / BUCREP / CIPM / 2026 DU **18 MAI 2026** RELATIF A
L'ACQUISITION DE LOGICIELS DE TRAITEMENT DES DONNEES.

**Financement : Budget du quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat
(4^{ème} RGPH), Exercice : 2026**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le but de doter son personnel de logiciels informatiques nécessaire à la réalisation de ses missions en vue d'améliorer l'efficacité de celui-ci par la modernisation de son environnement de travail, le Directeur Général du BUCREP, Coordonnateur National du 4^{ème} RGPH, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres relatif à **l'acquisition de logiciels de traitement des données** pour le compte du Bureau Central des Recensements et des Etudes de Population (BUCREP) en un (01) lot.

2. Consistance des prestations

La prestation relative au présent Appel d'Offres comprend la fourniture, le transport, la manutention et l'installation des équipements décrits dans le tableau ci-dessous :

N°	Produit	Quantité	Unité
1	Stata MP	10	Nbre de poste
2	SPSS Statistics	2	Nbre de poste
3	NVivo	1	Nbre de poste
4	RStudio Pro (commercial)	4	Nbre de poste
5	Tableau Desktop	2	Nbre de poste

3. Allotissement

Le présent Appel d'Offres se fera en un (01) seul lot.

4. Coût prévisionnel

Le Coût prévisionnel est de **quarante millions (40 000 000) Francs CFA** Toutes Taxes Comprises.

5. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet du présent Avis d'Appel d'Offres est de **soixante (60) jours ouvrables**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres s'adresse aux entreprises de droit camerounais ou tout autre groupement impliquant des opérateurs économiques camerounais jouissant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour la fourniture de ce type de prestation.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget du quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (4^{ème} RGPH) sur la ligne d'imputation budgétaire suivante :

N° 213 112, Exercice 2026.

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cet Appel d'Offres est **le mode en ligne**.

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses Pièces Administratives, une Caution de Soumission, timbrée à **1500 FCFA** établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère Chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO. L'original du cautionnement provisoire sera conforme au modèle du DAO, dont le montant est de **six cent mille (600 000) FCFA** ci-dessous et Il est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. Pour être recevable, la caution de soumission devra être Accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt de Consignation et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'Appel d'Offres concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appels d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au service des marchés du BUCREP, 1er étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Centre 1 (Omnisports) face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marches publics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier de Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au service des marchés du BUCREP, 1er étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Centre 1 (Omnisports) face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre, dès publication du présent Avis contre versement d'une somme non remboursable de **soixante mille (60 000) francs FCFA** au compte spécial de l'ARMP, numéro de compte « **10001 06860 33598860001 94** » ouvert auprès d'une agence de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **24 JUN 2026** à **10** Heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, l'original physique de l'offre et le récépissé de dépôt en ligne devront être transmis sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », pour la copie de sauvegarde en plus de la mention ci-dessous au Service des Marchés dans les délais impartis :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°..... **004** /BUCREP /CIPM /2026 DU **2026**RELATIF A
L'ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE ET LOGICIELS.
Financement : Budget du quatrième Recensement Général de la Population et de l'Habitat
(4^{ème} RGPH), Exercice : 2026

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

La soumission étant exclusivement en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le soumissionnaire veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

13. Recevabilité des offres

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage les plis :

- portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- non-conformes au mode de soumission ;
- non conforme aux prescriptions du DAO ;
- ne contenant pas l'original de l'offre administrative du soumissionnaire.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'appels d'offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Toute caution de soumission doit être accompagnée d'un récépissé CDEC. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente et vaut élimination du soumissionnaire. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Lieu, date de l'ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le **24 JUIN 2026** à **11** heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du BUCREP, 1er étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Centre 1 (Omnisports) face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier, peuvent assister à cette séance d'ouverture.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de

Pavis d'appel d'offres. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, autre que la caution de soumission, à l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

Le système de notation des offres se fera en mode binaire (oui/non) et portera sur les critères ci-dessous énumérés et dont le détail est donné dans le RPAO.

15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires portent sur la conformité des exigences du DAO. Notamment sur les pièces composant le dossier administratif, la capacité technique et financière du soumissionnaire. Ainsi, seront déclarées non recevables les offres tombant sous le coup de l'un des critères éliminatoires suivants :

N°	Critères éliminatoires
1	De l'absence ou non-conformité de la caution de soumission datée, signée, timbrée, acquittée à la main et accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis.
2	La non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission).
3	Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces.
4	Omission dans le bordereau des prix d'un prix unitaire quantifié.
5	Absence d'un élément de l'offre financière (soumission, BPU, DQE, SDPU).
6	Absence de prospectus en couleur ou fiches techniques produites par le fabricant ou le distributeur agréé des fournitures du présent DAO.

La non-conformité de l'une des spécifications techniques majeures ci-dessous :

CARACTERISTIQUES

LOGICIELS

1. Stata MP (10 licences perpétuelles)

- Version complète (Statistics, Data Management, Graphics, Mata) ;
- Traitement parallèle multi-cœurs pour bases de données volumineuses ;
- Compatible avec les formats courants (CSV, Excel, SAS, SPSS, ODBC) ;
- Inclut les modules d'analyse de sondages, de séries temporelles et de modèles linéaires généralisés ;

2. SPSS Statistics (2 licences perpétuelles)

- Modules de base : statistiques descriptives, régressions, tests non paramétriques, analyses multivariées ;
- Interface graphique et syntaxe ;
- Connexion aux bases de données (SQL, Oracle, etc.) ;
- Export vers HTML, PDF, Excel, Tableau.

3. NVivo (1 licence perpétuelle)

- Analyse qualitative de données textuelles, audio, vidéo ;
- Codage, requêtes, modélisation de frameworks ;
- Import de données d'enquêtes, réseaux sociaux, PDF.

4. RStudio Pro (4 licences annuelles)

- Environnement de développement intégré pour R ;
- Gestion de projets, débogueur intégré, support pour Shiny et R Markdown ;
- Accès aux packages CRAN et repositories internes ;
- Licence annuelle incluant mises à jour et support technique.

5. Tableau Desktop (2 licences par utilisateur)

- Connexion à diverses sources (Excel, bases de données, cloud) ;
- Création de dashboards interactifs et graphiques avancés ;
- Export statique et dynamique (PDF, image, Tableau Public).

7

8	Non satisfaction d'au-moins 5* sur 7 OUI des critères essentiels à l'issue de l'évaluation. *La validation du critère essentiel relatif aux références du fournisseur est obligatoire.
9	Absence de l'attestation sur l'honneur de non abandon de chantier au cours des cinq (05) dernières années.
10	L'absence de la lettre de soumission.
11	Charte d'intégrité datée et signée.
12	La déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales.
13	Non-respect du format de fichiers des offres.

14	De l'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.
----	---

15.2 Critère essentiels

Les offres techniques seront évaluées selon le système binaire (oui/non) sur la base des critères suivants : (voir grille d'évaluation)

Critères essentiels		Critères d'évaluation
A	La présentation de l'offre (reliure et intercalaire couleur, lisibilité, sommaires, pièces dans l'ordre du RPAO et pagination)	OUI/NON
B	La production d'au moins deux (02) références du fournisseur dans l'exécution des marchés de fournitures sur les cinq années antérieures	OUI/NON
C	La proposition technique avec au moins 75% des caractéristiques techniques conformes	OUI/NON
D	Le délai de garantie d'au moins un (01) an	OUI/NON
E	La disponibilité d'un service après-vente (S.A.V)	OUI/NON
F	Le respect du calendrier de livraison du Maître d'Ouvrage (planning et calendrier de réalisation des services connexes)	OUI/NON
G	Les preuves d'acceptation des conditions du marché (Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et le Descriptif de la Fourniture (DF) paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page	OUI/NON

Les critères relatifs à l'évaluation des candidats, porteront sur : **Total sur 7 Oui**

16. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribue le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appels d'Offres, évaluée la moins-disante et ayant satisfait à tous les critères éliminatoires en considérant le cas échéant les remises proposées.

17. Durée de validité des offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires et dénonciations

18.1. Les renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service des marchés du BUCREP, 1er étage, Immeuble BUCREP situé derrière le Centre Régional des Impôts Centre 1 (Omnisports) face à la Délégation Régionale des Marchés Publics du Centre.

18.2. Dénonciations

Les pratiques, faits ou actes de corruption et infractions assimilées devront être systématiquement signalés auprès de la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC) répondant au numéro vert gratuit 1517 ou bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le **18 MAI 2026**

DIRECTEUR GENERAL DU BUCREP,
COORDONNATEUR NATIONAL DU
RGPH



Copies :

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication au JDM) ;
- Le Maitre d'ouvrage. ;
- Président de la CIPM ;
- Affichage (pour information).



BP : 12932 Yaoundé

E-mail : contact@bucrep.cm

Tél/fax : (237) 222 20 30 71

Bureau Central des Recensements et des Etudes de Population
Central Bureau of Census and Population Studies

**CONTRACTING AUTHORITY:
THE DIRECTOR-GENERAL, CENTRAL BUREAU OF THE
CENSUS AND POPULATION STUDIES**

INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No **004** / **ONO/BUCREP/CIPM/2026** OF **18 MAI 2026**
**TO ACQUIRE DATA TREATMENT SOFTWARE FOR THE
CENTRAL BUREAU OF THE CENSUS AND POPULATION
STUDIES IN ONE (1) LOT.**

FUNDING: 4th GPHC budget.

Budgetary head: 213 112

Financial year: 2026

Document No 2: TENDER NOTICE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 004/AONO/BUCREP/CIPM/2026 OF 08 MAI 2026 TO
ACQUIRE DATA TREATMENT SOFTWARE FOR THE CENTRAL
BUREAU OF THE CENSUS AND POPULATION STUDIES IN ONE (1) LOT.
Funding: 4th GPHC budget, Financial year: 2026

1. PURPOSE OF THE TENDER

In order to provide the staff of BUCREP with computer materials required to carry out their missions and by improving the efficiency of the staff through modernizing the work environment, BUCREP's Director-General, the 4th GPHC National Coordinator and Contracting Authority, hereby launches and invitation to tender **to acquire data treatment software** for the Central Bureau of the Census and Population Studies (BUCREP) in one (1) lot.

2. NATURE OF SERVICES

The services related to this invitation to tender shall include the provision, transportation, handling and installation of the equipment mentioned in the table below:

No	Item	Quantity	Unit
1	Stata MP	10	Number of posts
2	SPSS Statistics	2	Number of posts
3	NVivo	1	Number of posts
4	RStudio Pro (commercial)	4	Number of posts
5	Tableau Desktop	2	Number of posts

3. ALLOTMENT

This invitation to tender shall be provided in a single lot.

4. ESTIMATED COST

The estimated cost amounts to **forty million (40 000 000) CFA frs** (all taxes inclusive).

5. SUPPLY DEADLINE

The maximum period provided by the Contracting Authority to supply the services of this invitation to tender shall be **sixty (60) working days**, and shall count from the day of notification for the start of services.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this invitation to tender shall be open to Cameroonian companies or any other consortium involving Cameroonian economic operators with the legal, technical as well as financial capacity and ability required to supply this type of service.

7. FUNDING

The services of this invitation to tender shall be funded by the 4th GPHC budget on the following budgetary line:

N° 213 112, 2026 financial year.

8. SUBMISSION MODE

The submission mode considered for this **invitation to tender shall be online.**

9. PROVISIONAL GUARANTEE

On pain of being rejected, each bidder shall attach to his administrative documents, a bid bond stamped at **1500 CFAF** issued by a first-class bank or financial institution approved by the Ministry of Finance and which figures on the list in document 14 of the tender file. The original of provisional guarantee shall comply with the invitation to tender sample which amounts to **six hundred thousand (600 000) CFAF** as mentioned below and shall be valid for thirty (30) days from the deadline for submission of tenders.

For the file to be admissible, the provisional guarantee should include the consignment receipt issued by the Deposit and Consignment office, and shall bear the handwritten name of the issuing body. A provisional guarantee presented by a bidder during the bid-opening session but without any link with the concerned invitation to tender shall be considered absent. The provisional guarantee presented by a bidder during the bids-opening session shall be rejected.

10. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The file may be consulted during working hours upon publication of this notice, at the Central Bureau for Censuses and Population Studies (BUCREP)'s Contracts Service found at the 1st floor of the BUCREP building situated behind the Taxation Regional Office at Centre 1 (Omnisports), and opposite the Public Contracts Regional Delegation for the Centre.

This file may also be consulted online on the COLEPS platform through the address <http://www.publiccontracts.cm> and <http://www.marches publics.cm> on the ARMP internet site (www.armp.cm).

11. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

This file may be obtained during working hours at BUCREP's Contracts Service found at the 1st floor of the BUCREP building situated behind the Taxation Regional Office at Omnisports, and opposite the Public Contracts Regional Delegation for the Centre, upon publication of this invitation to tender after presentation of a receipt of payment of a non-refundable sum of **sixty thousand (60 000) CFA** francs into the special account of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) "10001 06860 33598860001 94" in BICEC.

It is also possible to obtain the digital version of the Tender by freely downloading from the above-mentioned sites. However, submission of files either online or digitally shall depend on the purchase of the Tender file.

12. SUBMISSION OF BIDS

Each bid drafted in English or French shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform on or before **24 JUN 2026** at 10 o'clock. A digital copy of the bid saved in a USB key or CD/DVD, the original physical copy and receipt of the online payment should be submitted in a sealed envelope boldly marked with "Saved Copy" in addition to the inscription below to the Tenders Board within the given deadlines:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. **004** / AONO/BUCREP/CIPM/2026 OF **18 MAI 2026** TO
**ACQUIRE DATA TREATMENT SOFTWARE FOR THE CENTRAL
BUREAU OF THE CENSUS AND POPULATION STUDIES IN ONE (1) LOT.**
Funding: 4th GPHC budget, Financial year: 2026,
"TO BE UNSEALED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

Size and format of files

Given that the submission is exclusively online, the maximum size of the documents to be sent on the platform, including the bid shall be as follows:

- 5 MB for the administrative bid;
- 15 MB for the technical bid;
- 5 MB for the financial bid.

The accepted formats are as follows:

- PDF for textual documents;
- JPEG for images.

The bidder shall make sure to use compression software to reduce the size of files to be transmitted where possible.

13. ADMISSIBILITY OF BIDS

Bids of the following kind shall not be accepted by the Contracting Authority:

- Bids bearing indications on the bidder's identity;
- Bids presented after the deadline for submission;
- Bids without an indication of the invitation to tender;
- Bids which do not comply with the mode of submission;
- Bids which are not in compliance with the invitation to tender;
- Bids without the original of the bidder's administrative bid.

Any incomplete bid as regards the requirements of this Tender File, especially in the case of the absence of a provisional guarantee issued by a first-grade bank or a financial institution approved by the Ministry of Finance to issue guarantees in public contracts, or failure to comply with samples of documents in the Invitation to Tender file shall lead to a simple rejection of the bid. Any provisional guarantee should include a CDEC receipt. A provisional guarantee presented but having no link with the concerned consultation shall be considered absent and shall warrant the elimination of the bidder. The provisional guarantee presented by a bidder in a bids-opening session shall be rejected.

14. PLACE, DATE AND OPENING OF BIDS

Bids shall be opened twice.

The opening of administrative documents as well as technical and financial bids shall take place on 24 JUN 2026 from 11 o'clock. It shall be done by the BUCREP tenders board found at the 1st floor of the BUCREP building situated behind the Taxation Regional Office at Centre 1 (Omnisports), and opposite the Public Contracts Regional Delegation for the Centre.

Only bidders may attend the opening session or be duly represented by a person with a sound knowledge of the file.

Under risk of being rejected, the administrative documents required must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (governor, senior divisional officer, divisional officer) should be produced in compliance with the Special Conditions of the Invitation to Tender. They should be submitted at most three (3) months counting from the original date for the submission of bids or should have been issued after the date of signature of the invitation to tender. In case of absence or non-compliance of a document in the administrative file apart from the provisional guarantee at the opening of bids after the fort-eight (48) hour deadline given by the commission, the bid shall be rejected.

15. EVALUATION CRITERIA

The evaluation system for tenders shall be binary (Yes/No). It shall be based on the criteria listed below and detailed in the Special Conditions of the Invitation to Tender.

15.1. Eliminary Criteria

The eliminary criteria relate to compliance with the requirements of the tender file, especially concerning the documents included in the administrative file, and technical as well as financial capacity of the bidder. Thus, offers falling under any of the following eliminary criteria shall be rejected:

No	Eliminary Criteria
1	Absence or non-compliance of the dated, signed, stamped and manually acquitted provisional guarantee, including a consignment receipt issued by the Deposit and Consignment Office during the bid-opening session.
2	Failure to produce, within 48 hours, a document of the administrative file which was considered to be absent or not in compliance (except for the provisional guarantee).
3	False declaration, substitution or falsification of documents.
4	Absence of quantified unit price.
5	Absence of some elements in the financial bid (submission, "BPU, DQE, SDPU")
6	Absence of colour prospectus or a technical sheets produced by the manufacturer or authorized distributor for the supplies in the invitation to tender.

Non-compliance of one of the major technical specifications listed below:

CHARACTERISTICS

SOFTWARE

1. Stata MP (10 lifetime licenses)

- Complete version (Statistics, Data Management, Graphics, Mata) ;
- Multi-core parallel processing for voluminous databases;
- Compatibility with current formats (CSV, Excel, SAS, SPSS, ODBC);
- Includes survey analysis modules, time series and generalized linear models.

2. SPSS Statistics (2 lifetime licenses)

- Base modules: descriptive statistics, regressions, non-parametric tests, multivariate analyses ;
- Graphic and syntax interface ;
- Connection to databases (SQL, Oracle, etc.) ;
- Export to HTML, PDF, Excel, Table;

3. NVivo (1 lifetime license)

- Qualitative analysis of textual data, audio, video;
- Coding, queries, framework modeling ;
- Survey data importation, social media, PDF.

4. RStudio Pro (4 annual licenses)

- Integrated Development Environment for R IDE;
- Projects management, debugger, support for Shiny and R Markdown;
- Access to CRAN packages ;
- Annual licenses including updates and technical support.

5. Desktop Table (2 licenses per user)

- Connection to several sources (Excel, databases, cloud);
- Creation of interactive dashboards and advanced graphics;
- Static and dynamic export (PDF, image, Public Table).

7

8

Failure to meet at least 5* to 7 'YES' of the essential criteria at the end of the assessment. ***The validation of the criteria concern reference of the supplier is compulsory.**

9

Absence of a sworn attestation for non-abandonment of any contract within the last five (5) years.

10

Absence of a submission letter

11

A dated and signed Integrity charter.

12

A commitment declaration to respect the environmental and social clauses.

13

Failure to respect the format of bid files.

14

Absence of a saved copy in case of failure of the COLEPS platform

15.2 Essential Criteria

Technical bids shall be assessed through a binary system (Yes/No). It shall be based on the following criteria (see assessment guide).

Essential Criteria		Assessment criteria
A	Presentation of the bid (spiral binding and colour inserts, legibility, summaries, documents in the Special Rules for the Invitation to Tender, and page numbers.	YES/NO
B	Presentation of at least two (2) references of the supplier in carrying out supply contracts in the last five years.	YES/NO
C	The technical proposal with at least 75% of the technical characteristics in compliance.	YES/NO
D	Provision of a guarantee of at least one (1) year.	YES/NO
E	Provision of an after-sales service	YES/NO
F	Respect of the Contracting Authority's delivery calendar (planning and calendar for carrying out related services)	YES/NO
G	Proof of acceptance of the contract conditions (Special Conditions of the Contract – (SCC) and description of the supply initialled on each page, dated, signed and stamped on the last one.	YES/NO

Criteria related to the assessments of candidates shall amount to a **total of 7 YES**.

16. AWARD OF THE CONTRACT

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder whose offer is determined to be in compliance with the Invitation to Tender file, and which should have been considered the most cost-effective and having met all eliminatory criteria while considering.

17. DURATION OF VALIDITY OF BIDS

Bidders will remain committed to their offers for ninety (90) calendar days from the deadline set for the submission of tenders.

18. COMPLEMENTARY INFORMATION AND DENUNCIATIONS

18.1. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours from BUCREP's Contracts Service found at the first floor of the BUCREP building situated behind the Regional Taxation Centre at Centre 1 (Omnisports) and opposite the Regional Delegation of Public Contracts for the Centre.

18.2. Denunciations

All corruption practices and related offences should be reported to the National Anti-Corruption Commission (CONAC) through their free toll line (1517) or by calling or sending an SMS to MINMAP at the following numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, **18 MAI 2026**

Copies :

- MINMAP
- ARMP (for publication in the Public Contracts Magazine)
- Contracting Authority
- Chairperson, BUCREP Contracts Commission
- Bill posting (for information purposes)


Mrs Bernadette MBARGA
THE DIRECTOR-GENERAL
4. GPIC NATIONAL COORDINATOR
(Contracting Authority)